

# **Esbjerg og Omegns Rideklub af 1985**

## **Forretningsorden for bestyrelsen**

## **Konstituering og indkaldelse til bestyrelsesmøder**

**§1** Umiddelbart efter afholdelse af en ordinær generalforsamling (eller en ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket ændringer i bestyrelsens sammensætning) afholder bestyrelsen et konstituerende møde.

Datoer for bestyrelsesmøder fastsættes normalt som sidste punkt på et bestyrelsesmøde. Første gang efter endt generalforsamling. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov eller på forlangende af et bestyrelsesmedlem .

I ugen op til bestyrelsesmødet udsender sekretæren en foreløbig dagsorden pr. mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, som herefter kan komme med ændringer. Såfremt særlige forhold opstår, kan der indkaldes til et bestyrelsesmøde med meget kort varsel (få dage). Dette møde er dog kun beslutningsdygtigt, såfremt mindst 2/3 af bestyrelsen godkender indkaldelsen.

Bestyrelsen kan beslutte at give andre medlemmer og/eller særlige gæster adgang til at deltage i bestyrelsesmøderne, hvis særlige forhold taler herfor, dog uden stemmeret

Efter konstituering lægges navne på bestyrelsen på hjemmesiden med ansvarsområder og kontaktinformationer. Evt. ændringer i bestyrelsen skal indsendes til DRF og Esbjerg Kommune. Den fælles e-mail ændres, og ved udskiftning af formand eller kasserer, skal banken m.fl. informeres.

## **Bestyrelsesmøderne og beslutningsdygtighed**

**§ 2** Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, og møderne afholdes på Esbjerg Omegns Rideklub med mindre andet er aftalt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden er til stede.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Har medlemmer af bestyrelsen forfald, skal formanden straks meddeles herom.

Suppleanter deltager efter aftale med formanden i bestyrelsesmøderne, men de har ikke stemmeret, så længe de har suppleantstatus.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutninger skriftligt, telefonisk eller pr. mail (dette dog kun ved forhold, som ikke kan vente). Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommande ordinære bestyrelsesmøde.

Faste punkter på dagsordenen:

Godkendelse af sidste referat  
Økonomi og regnskab

Info fra bestyrelsen  
Info fra beriderne  
Dato for næste møde  
Evt.

Kassereren har pligt til at orientere om foreningens drift i den forløbne periode, om væsentlige ændringer i forhold til de gældende budgetter samt om væsentlige ændringer i økonomifunktionen.

**§ 3** Der udarbejdes et skriftligt referat af bestyrelsesmøderne. Referatet skal mailes til medlemmerne senest 5 dage efter, mødet er afholdt. Herefter lægges et beslutningsreferatet på hjemmesiden. Har sekretæren ikke fået indvendinger senest 48 timer efter, at det er mailet, betragtes det som godkendt.

Er der ikke enighed om referatet, kan det tages op på det kommende bestyrelsesmøde, og hvis det ønskes, medtages i det nye referat som særstandpunkt.

Hvis bestyrelsesmødet eller dele af dette ønskes afholdt som et lukket møde, føres referatet i en særskilt protokol. Referatet af et lukket møde er ikke offentligt tilgængeligt, og skal derfor kun sendes til bestyrelsens medlemmer og suppleanter. Den særskilte protokol opbevares af sekretæren og fremvises på anmodning fra bestyrelsesmedlemmer til revisor eller af bestyrelsen godkendte personer. Det skal af dagsordenen fremgå, at punktet behandles for lukkede døre.

En flertalsbeslutning truffet af bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle bestyrelsesmedlemmer (og suppleanter).

### **Bestyrelsens ansvar og opgaver**

**§ 4** Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af EOR. Den daglige drift på stedet varetages af staldens daglige leder, som refererer til den af bestyrelsen valgte personaleansvarlige. Dog er det kassererens ansvar at følge den daglige økonomi samt ledelse af bogholderiet.

Kassereren er ansvarlig for, at der udarbejdes et budget for driften, som ligger klar inden årets begyndelse. Budgettet skal godkendes på et bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen foretager løbende kontrol med overholdelse af budgettet gennem informationer fra kassereren.

Bestyrelsen skal fastlægge de retningslinier og anvisninger, der skal gælde for personalet og medlemmer, og den skal føre tilsyn med, at driften foregår på en forsvarlig måde.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter rideklubbens forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Det påhviler herunder navnlig bestyrelsen at

behandle alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye aktivitetsområder samt spørgsmål om erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **Udvalg**

- § 5 Klubben bestræber sig på at have flg. udvalg:
- |                    |   |
|--------------------|---|
| Sportsudvalg:      | Arangerer C og B stævner                            |
| Juniorudvalg:      | Arrangerer D og E stævner                           |
| Cafeterieudvalg:   | Ansvarlig for salg og mad og drikke til stævner mv. |
| Reparationsudvalg: | Ansvarlig for vedligehold                           |

Der bør altid tilstræbes, at der er mindst et bestyrelsesmedlem repræsenteret ved alle udvalgs møder.

## **Regnskab**

- § 6 Foreningens regnskab, der er offentligt, revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor (statsautoriseret eller registreret).

Det reviderede regnskab skal udleveres til bestyrelsen 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Foreningens kasserer er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere papirer og regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokollater og enkeltbilag til offentlige myndigheder, DRF samt Dansk IdrætsForbund, bank osv. Kontanten til banken varetages af kassereren.

## **Tavshedspligt og loyalitet:**


- § 7 Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, med mindre der er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen er underlagt ubegrænset offentlighed.

Et bestyrelsesmedlem/suppleant har pligt til at udvise loyalitet overfor klubben, ansatte og medlemmer. Et bestyrelsesmedlem skal sikre, at de væsentlige diskussioner foregår på møder og ikke i krogene. Et bestyrelsesmedlem har tavshedspligt omkring de ansatte, deres ansættelsesforhold og evt. uoverensstemmelser. Medlemmet har ligeledes tavshedspligt i personspørgsmål, der angår medlemmerne. Såfremt et medlem fratræder, skal han/hun straks tilbagelevere alt fortroligt materiale, som han/hun er kommet i besiddelse af samt evt. genparter heraf til formanden. Alle fortrolige e-mails osv. skal slettes.


## Ændring af den gældende forretningsorden

- § 8 Ændringer af nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindeligt stemmeflertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer med virkning fra førstkommende bestyrelsesmøde.

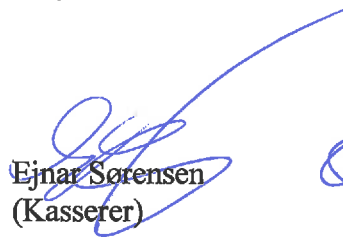
Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 16. februar 2015



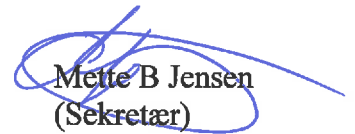
Gitte Albertsen  
(Formand)



Marianne Christensen  
(Næstformand)



Ejnar Sørensen  
(Kasserer)



Mette B Jensen  
(Sekretær)

Lena Christensen

