

Bestyrelsesmøde EOR

Referat

Dato: 01.05.25

Klokken: 19.00

Deltager:

Formand:	Pia Rasmussen
Næstformand:	Stine Beeson
Kasserer:	Helle Engberg Madsen
Sekretær:	Maibritt Udesen
Medlem:	Maria Høj Pedersen
Suppleant:	Nadja Damtoft
Suppleant:	Lena Skelmosen

Dagsorden:

Pkt. 1. Ny bestyrelse.

-Hvordan ønsker vi at samarbejde:

Der aftales, at mødes hver 14 dag, indtil der er et godt flow i den nye bestyrelse og overblik over opgaver og ansvarsområder.

-Hvem er ansvarlig for hvad i forhold til opgaver?

Der laves en plan over ansvarsområder og deraf opgaver til næste bestyrelsesmøde.

-Ensrettet håndtering af utilfredshed fra medlemmer eller andre spørgsmål?

Henvis til EOR mailen og Pia kan også kontaktes 1-1.

-Hvordan kan vi sammen have fokus på et godt miljø blandt medlemmer/personale?

Der er igangsat APV for personalet og der skal igangsættes en AMO.

Der skal afholdes personalemøder og staldmøder i et årshjul. Vi skal være en forening, hvor daglig leder har ansvaret for driften og opstaller respektere, når daglig leder laver nye justeringer eller italesætter regler der ikke overholdes, så disse emner ikke behøves håndtering i bestyrelsen. Bestyrelsen vil gerne arbejde henimod en dagsorden med udviklingspunkter, som kan styrke EOR yderligere.

Pkt. 2. Personale.

Staldpersonale: (Majbrit, Kia, Stine, Mie, Marie).

Elevskolen: (Marlene, Kira og Marie).

Viktoria er ansat som underviser på onsdags- og torsdagsholdene. Hun starter med torsdag og tager derefter onsdag. Kira stopper når Viktoria er oplært.

Pedel: (Thomas)

Tidligere bestyrelsesmedlem overleverede en drejebog fra FER vedrørende vedligehold af bygningerne osv. Formanden har møde med pedel og daglig leder er inviteret med.

Voltige: (Julie, Signe, Anna-Bell).

Foder og staldvagter:

Pkt. 3. Ansættelseskontrakter og børneattester på personale.

Der udarbejdes ansættelseskontrakter på nye ansatte og der tjekkes op på nuværende ansættelseskontrakter.

Der indhentes børneattest på nye ansatte.

Der skal udarbejdes et tillæg til ansættelseskontrakterne med opgavebeskrivelse.

Pkt. 4. Stemning i stalden.

Flere medlemmer har ytret en ubehagelig stemning, når de kommer og rider om morgenen, da der opleves snak i krogene fra andre medlemmer og der har været situationer, som ikke accepteres på EOR. Dette sættes der fokus på, da EOR skal være et sted hvor alle synes, at det er rart at komme.

Pkt. 5. Køb af pony/voltigheest.

Der søges fortsat og afprøves relevante emner. Første prioritet er køb af en hest, som både kan gå voltige og med de voksne og større børn/unge.

Pkt. 6. Elev og junior mobilepay konto.

Der skal udarbejdes et budget over indtægter, udgifter og vedhæftes bilag. Dette skal afleveres til kasserer hver 3. mdr. Alle indkøb skal godkendes af bestyrelsesformanden.

Der må være et beløb på 2500kr efter hvert event. Det resterende skal overføres til EOR konti. Elevafdelingen skal have en betalingsmulighed til her og nu indkøb, uden at skulle lave et udlæg.

Pkt. 7. E-mails der mangler besvarelser/håndtering.

- Må der holde havetrailere på parkeringspladsen?
- Kan der tilbydes tidligere indluk på bestemte tidspunkter ved betaling ved smed, dyrlæge, ridning el lign?
- Kan der tilbydes tildeling af middags grovfoder mod betaling?
- Kan der tilbydes eftermiddagsfold mod betaling?
- Volumen på pallepladserne overholdes fortsat ikke, selvom personalet italesætter, at der skal rettes ind.
- Daglig leder/personale ønsker flere driftsopgaver over i driften.

Der må ikke holde havetrailere på parkeringspladsen.

Der drøftes om der kan tilbydes indluk på bestemte tidspunkter, hvis dette ikke påvirker SKAL opgaverne i driften, da individuel indluk før fælles indluk er en KAN opgave.

Der drøftes om der fremadrettet skal tilbydes grovfoder 3 gange dagligt, da dette vil øge hestevelfærden i stalden og elevponyerne får fordelt deres grovfoder mere hen over dagen.

Der skal ikke tilbydes eftermiddagsfold.

Der vil blive sat sider på pallerne i hallen pr 01.07.25, så volumen ikke overskrides. Der skal laves 1 og 2 palle løsninger. Derved kan nuværende baller nå at blive brugt og der er mulighed for at gå sammen i en løsning.

Der er udarbejdet et årshjul med opgaver til personalet. Denne skal gennemgås med daglig leder og der skal aftales hvilke opgaver der løbende kan overdrages fra bestyrelsen og over til daglig leder.

Pkt. 8. Foder.

Kasserer er i gang med at indhente tilbud fra andre leverandører, da der skal indhentes tilbud på, om vi kan finde et billigere alternativ til nuværende foder med samme eller bedre energimængde. Der er også aftalt nyt fodermøde med nuværende foderkonsulent.

Pkt. 9. Elevhestenes trivsel.

- Daisys tilstand?

- Plan for de overvægtige ponyer?
- Grovfoder på folden?
- Indførsel af mere aktivitet i stedet for 3 fridage/boksdage?

Daisy skal have særlig management resten af sit liv og det vides ikke om hun bliver ridebar til rideskolen igen. Der drøftes derfor planer for hende.

Der er igangsat en elektronisk drejebog, hvor der skal indskrives smed, dyrlæge, hvis der er skader eller adfærdssændringer på den enkelte elevpony/hest.

Der skal udarbejdes et kort skriv på hver boks med en beskrivelse om særlige behov.

Alle skal på træpilller og have halm i net.

Der må ikke komme grovfoder på folden mere og det resterende skal fjernes.

Der drøftes muligheder for at elevpony/hestene for rørt sig mere varieret, i stedet for at have 3 fridage/boksdage.

Pkt. 10. Part kontrakter.

Denne udarbejdes med sekretæren i Elev og junior udvalget.

Pkt. 11. WIFI og kameraovervågning i boksen.

Det er kun bestyrelsen der skal have adgang til overvågningen.

Der må ikke opsættes kameraovervågning op på EOR.

Der drøftes, om EOR skal indkøbe et kamera uden lyd, som kan lejes for X kr. pr døgn, ved alvorlig sygdom og hvor der er et særbehov for overvågning.

Pkt. 12. Farlige heste i hallen - Hvem er ansvarlig for sikkerheden.

Der tages en snak med de medlemmer som det omhandler og samtidig appellerer bestyrelsen til, at der rides i ydertimerne og ikke i elevhallen med ponyerne. Det er altid rytteren der har ansvaret for sikkerheden. Dog har vi med levende dyr at gøre, som kan reagere på udefrakommende faktorer.

Pkt. 13. Kasserer og sekretær er i gang med at opdatere hjemmesiden.

Beskrivelse af elevponyerne samt billeder bliver opdateret.

Beskrivelse af nye underviser samt billede bliver opdateret.

Sponsor siden skal opdateres og indkrævning skal gennemgås og sendes ud samt gamle skilte nedtages.

Den faste halplan er slettet og der er indsat et link til Facebook siden, da den er opdateret.

Der er rettet fakta og tjekket links.

Hjemmesiden bliver forenklet med mindre relevante faner og flere faner skal opdateres/slettes.

Pkt. 14. Udvikling af aktiviteter på EOR.

Der undersøges hvad det kræver at have handicapridning. Indtægter/udgifter.

Maibritt Thinggaard Høst Udesen

Sekretær/referent.

Referat godkendt af bestyrelsen.